

УТВЕРЖДАЮ

Министр государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области

 Набутовский А.В.

«13» 11 2024 г.



Карта коррупционных рисков руководителя государственного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства»

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупционного риска	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации
1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных документацией. Умышленное, неправомерное нарушение установленных сроков государственным контрактом сроков поставки товаров,	Директор	Высокая	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Ознакомление с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки. Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта.			совершение коррупционных правонарушений.
2.	Работа со служебной информацией, документами	Использование служебной информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, в целях получения личной выгоды.	Директор	Высокая	Доведение до сведения работников нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Обеспечение деятельности учреждения	Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. Использование своих служебных	Директор	Высокая	Информационная открытость учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.			
4.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.	Директор	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу директором совместно с руководителями структурных подразделений, в том числе кадровой службы. Доведение до сведения работников нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работниками учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Формирование оплаты труда	Необоснованное начислений премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор	Высокая	Расходование средств на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения и порядками выплаты стимулирующих выплат и материальной помощи.
6.	Принятие решений об использовании	Целевое и/или неэффективное использование бюджетных средств.	Директор	Высокая	Публикация в открытом доступе плана деятельности учреждения на текущий

	бюджетных средств				год. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учёт финансовых и нефинансовых активов	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Директор	Высокая	Регулярное комиссионное проведение инвентаризации материальных ценностей. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление представительства в судах, арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах различных инстанций по делам с участием учреждения, в том числе по делам, связанным с осуществлением закупок для государственных нужд.	Умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной или нематериальной выгоды от другой стороны процесса или третьих лиц; злоупотребление правом.	Директор	Высокая	Доведение до сведения работников нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в	Директор	Средняя	Доведение до сведения работников нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции. Соблюдение

организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций.	вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольные мероприятия			антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	---	--	--	--