

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»**

ПРИКАЗ

От 30.12.21

№ 59

Об утверждении оценки коррупционных
рисков деятельности ГБУ АО
«Инфраструктурный центр электронного
правительства»

Во исполнение подпункта «б» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2021 — 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2024 годы», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Оценку коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства».
2. Отделу организационно-правового обеспечения (Ильина Т.В.) ознакомить заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу приказ от 21.07.2021 № 18.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Брыкин

Оценка коррупционных рисков деятельности
Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный
центр электронного правительства»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (далее - учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки).

2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считаются наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству противодействию коррупции	Директор, заместители директора, начальник отдела организационно правового обеспечения, заместитель начальника отдела организационно правового обеспечения	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных	Начальник финансово	Несвоевременная постановка на	Средняя

	ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	экономического отдела, заместитель начальника финансово экономического отдела	регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора, финансово экономический отдел, отдел организационно правового обеспечения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, работники учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя
7.	Оплата труда	Директор, комиссия по	Оплата рабочего времени в полном	Низкая

		распределению выплат стимулирующего характера	объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по выплатам стимулирующего характера	
--	--	--	--	--

3.2. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга, соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве направления для осуществления служебной деятельности (корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций